

**Chaleur RSC Board of Directors**

**Regular meeting**

**Minutes**

**Wednesday, March 20, 2024**

**6:30 pm**

**Chaleur RSC Board Room**

**702 Main Street, suite 2**

**Petit-Rocher**

Recording of attendance Kim Chamberlain, Bathurst  
Daniel Guitard, Belle-Baie  
Charles Doucet, Belle-Baie  
Cynthia Robinson, Belledune  
Laura McNulty, Rural District  
Nathalie Paulin, Rural District  
Darryl Branch, Bathurst

Member Absent: Paul Arseneault, Belledune  
Micheal Willett, Bathurst

Staff: Jocelyne Hachey, Executive Director  
Dayna Anderson, Solid Waste Management Director  
Shirley deSilva, Economic and Tourism Development Director  
Jennifer Pitre, Community Development Manager  
Denis Bujold, Local Services Manager, Dept. Environment & Local  
Government  
Thomas Lizotte, Director of Communication

Staff Absent Véronique Proulx, Planning Director

**1. Call to order and opening statements**

The meeting is called to order by the Chairman, Mr. Daniel Guitard, at 6:30 p.m.

**2. Recording of attendance and verification of quorum**

The meeting Chairperson declares that quorum is met.

**3. Adoption of agenda**

**Moved By:** Kim Chamberlain

**Seconded By:** Charles Doucet

THAT the agenda be approved as presented.

MOTION CARRIED

**4. Conflict of interest declarations**

None

**5. Minutes**

**5.1 Adoption of minutes of February 21, 2024**

**Moved By:** Laura McNulty

**Seconded By:** Nathalie Paulin

THAT the minutes of february 21, 2024, be approved as presented.

MOTION CARRIED

**5.1.1 Business arising from minutes**

The CEO reviews the business arising from minutes; CSR3-144-5.1.1.

**6. Correspondence**

None

**7. Presentation**

**7.1 Estimate of the tourist activity in the Chaleur Region**

**8. Corporate and Collaborative**

**8.1 First and second reading of the CRSC code of conduct**

**Moved By:** Kim Chamberlain

**Seconded By:** Charles Doucet

WHEREAS the new Code of Conduct requires three readings by title:

THAT the Code of Conduct of the CRSC be read for the first time by title:

1. Definitions

2. Interpretations
3. Code of Conduct
  - Representation of the Commission
  - Communication on behalf of the Commission
  - Respect of the decision-making process
  - Respect for policies, procedures and by-laws
  - Respectful interactions with directors, personnel, the public and the other members of the Commission
  - Confidential information
  - Conflict of interest
  - Inappropriate use of influence
  - Use of Commission's goods and services
  - Participation in orientation and other training sessions
  - Complaints
  - Sanctions
4. Dispute settlement procedures.

MOTION CARRIED

**Moved By:** Nathalie Paulin

**Seconded By:** Darryl Branch

THAT the Code of Conduct of the CRSC be read for the first time by title:

1. Definitions
2. Interpretations
3. Code of Conduct
  - Representation of the Commission
  - Communication on behalf of the Commission
  - Respect of the decision-making process
  - Respect for policies, procedures and by-laws
  - Respectful interactions with directors, personnel, the public and the other members of the Commission

- Confidential information
  - Conflict of interest
  - Inappropriate use of influence
  - Use of Commission’s goods and services
  - Participation in orientation and other training sessions
  - Complaints
  - Sanctions
4. Dispute settlement procedures.

MOTION CARRIED

**9. Solid Waste Management**

**9.1 Municipal Capital Borrowing Board**

**Moved By:** Darryl Branch

**Seconded By:** Laura McNulty

THAT the Chaleur Regional Service Commission submits to the Municipal Capital Borrowing Board an application for authorization to borrow for a capital expense for the following terms and amounts:

Purpose: Environmental Health Services

Amount	Terms
Cell \$ 655,000	3 years
Wood clearing\$ 20,000	3 years
Roads \$ 60,000	3 years
Engineering \$ 135,000	3 years Total
	\$ 870,000

MOTION CARRIED

**10. Planning Department**

None

**11. Economic Development and Tourism**

None

**12. Community Development**

None

**13. Unfinished business**

There will be a mediation session for the shared infrastructure permanent committee on April 10-11th, 2024

**14. New business**

None

**15. In Camera Session**

**Moved By:** Laura McNulty

**Seconded By:** Kim Chamberlain

THATthe Board resolve into a closed session to discuss confidential matter.

MOTION CARRIED

**Moved By:** Darryl Branch

**Seconded By:** Kim Chamberlain

THAT the Board resolve to return a public meeting

MOTION CARRIED

**Moved By:** Darryl Branch

**Seconded By:** Charles Doucet

Whereas the MACR is an important community partner in several of the CRSC mandates;

Whereas the MACR require support following the loss of their executive director

That the director of community service be permitted to work one half day a week for one month at the MACR to help them with their transition.

With monthly renewal on board approval if additional time is required.

MOTION CARRIED

**16. Adjournment**

The meeting is adjourned at 7:24 p.m.

**Conseil d'administration CSR Chaleur**

**Réunion ordinaire**

**Procès-verbal**

**le mercredi 20 mars 2024**

**18 h 30**

**Salle de conférence CSR Chaleur**

**702, rue Principale, suite 2**

**Petit-Rocher**

Présence	Kim Chamberlain, Bathurst Daniel Guitard, Belle-Baie Charles Doucet, Belle-Baie Cynthia Robinson, Belledune Laura McNulty, District rural Nathalie Paulin, District rural Darryl Branch
Membres absents :	Paul Arseneault, Belledune Micheal Willett, Bathurst
Personnel :	Jocelyne Hachey, Directrice générale Dayna Anderson, Directrice de la Gestion des déchets solides Shirley deSilva, directrice développement économique et touristique Jennifer Pitre, Gestionnaire Développement Communautaire Denis Bujold, Gestionnaire des services locaux, Environnement et Gouvernements locaux Thomas Lizotte, directeur des communications
Fonctionnaires Absents	Véronique Proulx, Directrice de la planification

**1. Ouverture de la réunion et mot de bienvenue**

La réunion est appelée à l'ordre par le président, Monsieur Daniel Guitard, à 18 h 30.

**2. Présence et constatation du quorum**

Le président d'assemblée déclare que le quorum est atteint.

**3. Adoption de l'ordre du jour**

**Proposé par :** Kim Chamberlain

**Appuyé par :** Charles Doucet

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

MOTION ADOPTÉE

**4. Déclarations de conflits d'intérêts**

Aucune

**5. Procès-verbal**

**5.1 Adoption du procès-verbal du 21 février 2024**

**Proposé par :** Laura McNulty

**Appuyé par :** Nathalie Paulin

QUE le procès-verbal du 21 février 2024 soit adopté tel que présenté.

MOTION ADOPTÉE

**5.1.1 Affaires découlant du procès-verbal**

La première dirigeante révise les affaires découlant; CSR3-144-5.1.1.

**6. Correspondance**

Aucune

**7. Présentation**

**7.1 Estimation de l'activité touristique dans la Région Chaleur**

**8. Corporatif et collaboratif**

**8.1 Première et deuxième lecture du code de conduite de la CSRC**

**Proposé par :** Kim Chamberlain

**Appuyé par :** Charles Doucet

ATTENDU QUE l'adoption du nouveau code de conduite nécessite trois lectures par titre;

QUE le code de conduite de la CSRC soit lu pour la première fois par titre :

1. Définitions
2. Interprétation
3. Code de conduite

- Représentation de la Commission
  - Communication au nom de la Commission
  - Respect du processus décisionnel
  - Respect des politiques, procédures et des règlements administratifs
  - Interaction respectueuse avec les administrateurs, le personnel, le public et les autres membres de la Commission
  - Renseignements confidentiels
  - Conflit d'intérêts
  - Usage inapproprié de l'influence
  - Utilisation des biens et services de la Commission
  - Participation à l'orientation et à d'autres formations
  - Plaintes
  - Sanctions
4. Mécanisme de règlement des différends.

MOTION ADOPTÉE

**Proposé par :** Nathalie Paulin

**Appuyé par :** Darryl Branch

QUE le code de conduite de la CSRC soit lu pour la deuxième fois par titre :

1. Définitions
2. Interprétation
3. Code de conduite
  - Représentation de la Commission
  - Communication au nom de la Commission
  - Respect du processus décisionnel
  - Respect des politiques, procédures et des règlements administratifs
  - Interaction respectueuse avec les administrateurs, le personnel, le public et les autres membres de la Commission
  - Renseignements confidentiels

- Conflit d'intérêts
  - Usage inapproprié de l'influence
  - Utilisation des biens et services de la Commission
  - Participation à l'orientation et à d'autres formations
  - Plaintes
  - Sanctions
4. Mécanisme de règlement des différends.

MOTION ADOPTÉE

**9. Gestion des déchets solides**

**9.1 Commission des emprunts de capitaux par les municipalités**

**Proposé par** Darryl Branch

:

**Appuyé par** Laura McNulty

:

QUE la Commission de services régionaux Chaleur demande à la Commission des emprunts de capitaux par les municipalités l'autorisation d'emprunter en vue d'une dépense en capital pour les durées et les sommes suivantes :

Fin :

Service relatif à l'hygiène	Somme.	Durée
Cellules	655 000 \$	3 ans
Aménagement forestier	20 000 \$	3 ans
Chemin	60 000 \$	3 ans
Ingénierie	135 000 \$	3 ans
Total	870 000\$	

MOTION ADOPTÉE

**10. Service d'urbanisme**

Aucun

**11. Développement économique et Tourisme**

Aucun

**12. Développement communautaire**

Aucun

**13. Affaires reportées**

Il y aura une session de médiation pour le comité permanent des infrastructures partagées le 10 et 11 avril, 2024

**14. Affaires nouvelles**

Aucune

**15. Séance à huis clos**

**Proposé par :** Laura McNulty

**Appuyé par :** Kim Chamberlain

QUE le Conseil se réunisse en séance à huis clos pour discuter de question confidentielle.

MOTION ADOPTÉE

**Proposé par :** Darryl Branch

**Appuyé par :** Kim Chamberlain

QUE le Conseil retourne en réunion publique

MOTION ADOPTÉE

**Proposé par :** Darryl Branch

**Appuyé par :** Charles Doucet

Attendu que l'AMRC est un partenaire communautaire important dans plusieurs des mandats de la CSRC ;

Attendu que l'AMRC a besoin de soutien suite à la perte de son directeur général

Que la directrice des services communautaires soit autorisé à travailler une demi-journée par semaine pendant un mois à l'AMRC pour leur aider dans leur transition.

Le renouvellement mensuel sera soumis à l'approbation du conseil d'administration si du temps supplémentaire est nécessaire.

MOTION ADOPTÉE

**16. Levée de l'assemblée**

La séance est levée à 19 h 24.