

CONSEIL D'ADMINISTRATION CSR CHALEUR
RÉUNION ORDINAIRE
PROCÈS-VERBAL

LE MERCREDI 6 MAI 2026
18 H 30
Salle de conférence CSR Chaleur
702, rue Principale, suite 2 - Petit-Rocher

Présences

- Michael Willet, Bathurst
- Kim Chamberlain, Bathurst
- Lilianne Carmichael, Belledune
- Cynthia Robinson, Belledune
- Laura McNulty, District rural
- Donald Duclos, District rural

Absences

- Daniel Guitard, Belle-Baie
- Charles Doucet, Belle-Baie
- Paul Arseneault, Belledune
- Nathalie Paulin, District rural

Personnel

- Jocelyne Hachey, cheffe de la direction générale
- Dayna Anderson, directrice de la gestion des déchets solides
- Shirley DeSilva, directrice du développement économique et touristique
- Joyce Basque, directrice des finances
- Thomas Lizotte, directeur des communications
- André Frenette, directeur du service d'urbanisme
- Donna Landry-Haché, cheffe des opérations et greffière

1. Ouverture de la réunion et mot de bienvenue

La réunion est appelée à l'ordre par le président, Monsieur Michael Willett, à 18 h 35.

2. Présence et constatation du quorum

Le président d'assemblée déclare que le quorum est atteint.

3. Adoption de l'ordre du jour

Proposé par : Kim Chamberlain

Appuyé par : Laura McNulty

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

MOTION ADOPTÉE

4. Déclarations de conflits d'intérêts

Néant.

5. Procès-verbal

5.1 Adoption du procès-verbal du 21 janvier 2026

Proposé par : Laura McNulty

Appuyé par : Donald Duclos

Que le procès-verbal du 21 janvier 2026 soit adopté comme présenté.

MOTION ADOPTÉE

5.1.1. Affaires découlant du procès-verbal du 26 novembre 2025

Néant.

6. Correspondance

Néant.

7. Présentation

7.1 États financiers audités – Rémi Boudreau

M. Boudreau, de la firme de comptable Allen, Paquet & Arseneau, présente et explique les états financiers 2025.

Joyce Basque, directrice des finances de la CSRC, ajoute quelques clarifications concernant les différences à certaines dépenses et argents non utilisés. Ces différences seront reflétées dans les contributions des membres en 2027.

Aucunes questions.

7.2 Travaux infrastructure 2026, Roy Consultants – Guillaume Arsneau

M. Arseneau présente le plan 2026.

Il y a une question sur l'échéancier du temps pour voir une production de gaz. M. Arseneau répond que c'est presque immédiatement.

7.3 Rapport annuel 2025

Mme Jocelyne Hachey, Cheffe de la direction générale, fait l'introduction du rapport. Et, demande aux directeurs de chaque département de garder leur présentation pas plus de 10 minutes.

- M. André Frenette, Directeur d'Urbanisme;
- Mme. Dana Anderson, Directrice des déchets solides;

- Mme Jocelyne Hachey, Cheffe de la direction générale, présente le rapport pour le Développement communautaire en raison que le poste est actuellement vacant;
- Mme Hachey profite pour remercier tous les partenaires et contributeurs régionaux ainsi que tous les bénévoles pour leur précieuses contributions.
Mme Kim Chamberlain remercie les membres de la CSRC pour l'appui au projet « Havre de l'espoir » qui voit actuellement un gros succès.
- Mme Shirley DeSilva, Directrice du développement économique et tourisme.

8. Corporatif et collaboratif

8.1 Résolution – réception du rapport annuel 2025

Proposé par : Kim Chamberlain

Appuyé par : Lilliane Carmichael

Que les membres du CSRC reconnaissent la réception du rapport annuel 2025 de la CSRC.

MOTION ADOPTÉE

8.2 Rapport du comité de soutien et surveillance

Mme Jocelyne Hachey, cheffe de la direction générale dépose le rapport. Le comité se dit satisfait du rapport et donc le recommande de passer à l'adoption concernant les états financiers 2025.

8.3 Résolution – adoption des états financiers audités 2025

Proposé par : Kim Chamberlain

Appuyé par : Lilliane Carmichael

IL EST RÉSOLU QUE le conseil d'administration approuve par les présentes les états financiers audités de la Commission pour l'exercice terminé le 31 décembre 2025, tels que présentés, après en avoir pris connaissance, examiné le rapport de l'auditeur indépendant et reçu la recommandation du Comité de soutien et de surveillance.

MOTION ADOPTÉE

9. Gestion des déchets solides

9.1 Résolution pour octroyer le contrat des travaux d'infrastructure 2026

Attendu que les travaux d'infrastructure 2026 ont été présentés au comité technique et de surveillance environnementale le 17 mars et le 4 mai 2026 et que les membres du comité appuient ces travaux;

Attendu que le conseil d'administration de la CSR Chaleur a adopté le budget d'immobilisation 2026 qui comprend les travaux d'infrastructure;

Attendu que la soumission recommandée par le consultant répond à toutes les exigences requises dans le document d'appel d'offres;

Attendu que le coût prévu des travaux d'infrastructure se retrouve à l'intérieur des montants prévus au budget 2026;

Proposé par : Kim Chamberlain

Appuyé par : Laura McNulty

QUE la Commission de services régionaux Chaleur octroie le contrat d'infrastructure au plus bas soumissionnaire **Kenny's Trucking Ltd.** pour la somme de **3 158 998.25\$ taxes incluses**.

MOTION ADOPTÉE

10. Affaires reportées

Néant.

11. Affaires nouvelles

Néant.

12. Séance à huis clos

Néant.

13. Levée de l'assemblée

Kim Chamberlain propose la levée de réunion à 20 h 33.